

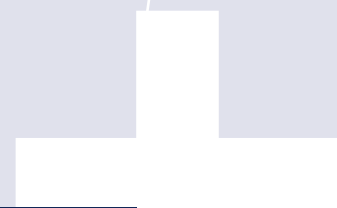
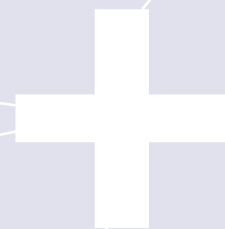
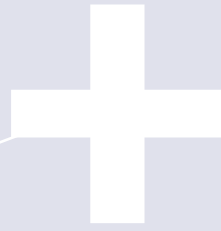
Kompetenzmodell Abfallentsorger*in

REGIO-Jobfamilie
Logistik



pro **Weiterbildung** PLUS
systematisch + regional + vernetzt





Hinweis zur geschlechtergerechten Sprache:

Aus Gründen der besseren Les- und Anwendbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) im Kompetenzmodell verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Kompetenzmodell

Abfallentsorger

Name:

Datum:

Dieses Dokument beinhaltet die wesentlichen Kompetenzen der Stelle Abfallentsorger. Diese werden anhand von kurzen Beschreibungen genauer erklärt. Die Führungskraft beurteilt anhand einer 5-stufigen Skala wie gut Sie aus ihrer Sicht diese Kompetenzen am Arbeitsplatz einbringen. Die grau hinterlegte Einschätzung kann als Soll-Zustand verstanden werden.

Seite 1

Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.

VERBALE KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEITEN

kommuniziert effektiv (verbal)

- + drückt sich verbal klar und deutlich aus
- + versorgt andere termingerecht mit präzisen Informationen, um die Arbeit zu erleichtern



IDEEN UND INNOVATION

erkennt Verbesserungsbedarf, schlägt neue oder bessere Methoden zur Arbeitsbewältigung vor und regt andere zu innovativem Denken an

- + stellt Veränderungsbedarf präzise fest
- + vermeidet unnötigen Aufwand



VERÄNDERUNGSMANAGEMENT

setzt notwendige Veränderungen wirksam um und überwacht den Fortschritt

- + passt sich Veränderungen flexibel an
- + setzt notwendige Veränderungen um



KOLLEGIALITÄT

hält erfolgreiche Arbeitsbeziehungen mit Kollegen aufrecht

- + arbeitet effektiv mit anderen zusammen
- + respektiert unterschiedliche Meinungen und Sichtweisen
- + respektiert unterschiedliche persönliche Hintergründe und Werte



MENGENANFORDERUNGEN

legt Mengenanforderungen fest, erfüllt diese und stellt diese sicher

- + erfüllt die quantitativen Anforderungen an die eigene Arbeit



QUALITATIVE ARBEITSLEISTUNG

erbringt Leistungen, Beratung und Service von hoher Qualität

- + hält die Qualitätsstandards ein



ARBEITSEINSTELLUNG

zeigt eine professionelle Arbeitseinstellung

- + zeigt eine vorbildliche Arbeitseinstellung
- + hält sich an berufsethische Regeln und Standards



Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.

MANAGEMENT VON ARBEITSAUFTRÄGEN

managt Arbeitsaufträge effektiv

- + ruft Arbeitsaufträge (aus digitalen Systemen) sorgfältig ab
- + dokumentiert den Verlauf des Arbeitsauftrags sorgfältig
- + gibt bei Abweichungen und Erledigung des Arbeitsauftrags Rückmeldung

1
MA bringt dies
kaum ein

5
MA bringt dies
jederzeit ein

KENNZAHLEN

hat ein ausgeprägtes Kennzahlenverständnis

- + kann aufgearbeitete Auswertungen verstehen
- + kann mit Dashboards umgehen

1

5



HAND-AUGE-KOORDINATION

koordiniert Hand- und Augenbewegungen wirksam

- + besitzt ausreichende Feinmotorik

1

5

ALLGEMEINE MASCHINENBEDIENERKENNTNISSE

nutzt Allgemeine Maschinenbedienerkenntnisse wirksam

- + nimmt Prozessstörungen wahr
- + kann Prozessstörungen analysieren
- + behebt Prozessstörungen effektiv

1

5

EINSATZ VON SENSOREN

besitzt Verständnis für Sensorik und wendet dieses an

- + hat ein Grundverständnis von Sensoren
- + nutzt Sensoren effektiv

1

5

SICHERHEITSVORSCHRIFTEN UND -VERFAHREN

kennt die Sicherheitsrichtlinien und -verfahren und befolgt diese, um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden und die Gesundheit und Sicherheit von Mitarbeitern zu gewährleisten

- + kennt die gesetzlichen und betrieblichen Sicherheitsrichtlinien und -verfahren und befolgt diese strikt, um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden
- + kennt die Brandschutzvorschriften und hält diese konsequent ein
- + erkennt Gefahrenzeichen und reagiert entsprechend auf diese, um potenzielle Gefahren zu minimieren
- + trägt stets die erforderlichen persönlichen Schutzausrüstung (PSA), wie etwa Sicherheitsschuhe, Helm und gegebenenfalls Sicherheitsweste oder Schutzbrille
- + kennt die richtigen Techniken und Vorschriften zur Handhabung von Lasten und wendet diese an, um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden

1

5



Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.

UMGANG MIT GEFAHRSTOFFEN

beherrscht den sicheren Umgang mit Gefahrstoffen

- + identifiziert Gefahrstoffe korrekt und trifft angemessene Sicherheitsvorkehrungen, um Risiken zu minimieren
- + besitzt Kenntnis der Handhabung, Lagerung und Entsorgung von Gefahrstoffen gemäß den geltenden Vorschriften und Bestimmungen
- + kennt die Notfallmaßnahmen und -verfahren im Falle eines Unfalls oder Vorfalles im Zusammenhang mit Gefahrstoffen, einschließlich der sofortigen Reaktion, Meldung und Evakuierung
- + besitzt Bereitschaft, an Schulungen und Weiterbildungsmaßnahmen teilzunehmen, um das Wissen und die Fähigkeiten im Umgang mit Gefahrstoffen kontinuierlich zu aktualisieren und zu verbessern

1
MA bringt dies
kaum ein

5
MA bringt dies
jederzeit ein

UMGANG MIT LAGERAUSRÜSTUNG UND -TECHNOLOGIE

ist vertraut im Umgang mit Lagerausrüstung und -technologie

- + versteht, wie verschiedene Arten von Lagerausrüstung funktionieren, einschließlich Gabelstapler, Hubwagen, Förderbänder, Regalsysteme usw.
- + bedient Gabelstapler, Hubwagen, Förderbänder und andere Lagerausrüstung sicher und effektiv
- + beherrscht grundlegende Wartungs- und Reparaturarbeiten an Lagerausrüstung, um deren ordnungsgemäßen Betrieb sicherzustellen und Ausfallzeiten zu minimieren

1

5

ABFALLMANAGEMENTPRAKTIKEN UND -VERFAHREN

kennt Abfallmanagementpraktiken und -verfahren, um Umweltbelastungen zu minimieren und die Einhaltung von Abfallvorschriften sicherzustellen

- + hat ausgeprägtes Verständnis der verschiedenen Arten von Abfällen, ihrer Eigenschaften und Klassifikationen (z. B. biologischer Abfall, gefährlicher Abfall, elektronischer Abfall)
- + ist vertraut mit den entsprechenden Entsorgungsmethoden der verschiedenen Arten von Abfällen
- + hält Umweltschutzgesetzen und -richtlinien beim Umgang mit Abfällen ein, um negative Auswirkungen auf die Umwelt zu minimieren und nachhaltige Entsorgungsmethoden zu fördern
- + bedient spezialisierte Entsorgungsausrüstungen wie Müllpressen, Abfallsortieranlagen und Transportfahrzeugen effektiv
- + kennt die lokalen, nationalen und internationalen Gesetze, Vorschriften und Richtlinien im Bereich der Abfallwirtschaft

1

1

5

Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.

KENNTNISSE IN DER SORTIERUNG UND TRENNUNG

wendet Sortiertechniken effektiv an

- + besitzt Verständnis der verschiedenen Technologien und Verfahren zur Abfallentsorgung, wie z. B. Kompostierung, Recycling, Verbrennung und Deponierung, sowie deren Vor- und Nachteile
- + besitzt die Fähigkeit zur sachgemäßen Sortierung und Trennung von Abfällen gemäß den Recyclinganforderungen und -praktiken
- + beherrscht verschiedene manuelle Sortiertechniken und -methoden, um Produkte schnell und präzise zu sortieren
- + setzt unterstützende Techniken wie Förderbändern, Scanner-Technologie effektiv ein

1
MA bringt dies
kaum ein

5
MA bringt dies
jederzeit ein

ENTERPRISE-RESOURCE-PLANNING (ERP) nutzt Enterprise-Resource-Planning (ERP) zielführend

- + wendet das ERP-System aufgabenspezifisch an

1

5

BETRIEBSDATENERFASSUNG (BDE) nutzt Betriebsdatenerfassung (BDE) effektiv

- + wendet das BDE aufgabenspezifisch an

1

5

UNTERNEHMENSSPEZIFISCHE SOFTWARE nutzt die unternehmensspezifische Software wirksam

- + wendet die unternehmensspezifische Software aufgabenspezifisch an

1

5

MENSCH-MASCHINE-KOLLABORATION [MENSCH-ROBOTER-KOLLABORATION] nutzt Mensch-Maschine-Kollaborationen effizient

- + hat ein Grundverständnis von Mensch-Maschine-Kollaborationen
- + wendet Mensch-Maschine-Kollaborationen aufgabenspezifisch an

1

5

QR-CODE / BARCODE beherrscht die Anwendung von 1D- oder 2D-Codes wirksam

- + wendet QR-Codes zielgerichtet an
- + wendet Barcodes zielgerichtet an

1

5

ASSISTENZSYSTEME nutzt Assistenzsysteme zielführend

- + wendet Assistenzsysteme eigenständig an

1

5

DATENSCHUTZ UND INFORMATIONSSICHERHEIT besitzt fundierte Kenntnisse des Datenschutzes und der Informationssicherheit

- + wendet Vorschriften zum Datenschutz eigenständig an

1

5

pro Weiterbildung PLUS

systematisch + regional + vernetzt

KONTAKT

www.proweiterbildungplus.de
E-Mail: post@weiterbildungplus.de

HINWEIS

Dieses Kompetenzmodell wurde im Rahmen des Projekts proWeiterbildung PLUS entwickelt. Es basiert auf dem Talent Index[®] von effecteev[®].

Bildnachweis Titelseite: iStock.com/tomozina



Gefördert durch:



Bundesministerium
für Arbeit und Soziales



Bundesprogramm zum Aufbau von
Weiterbildaungsverbänden



Finanziert von der
Europäischen Union
NextGenerationEU

aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

in Kooperation mit



Die Wirtschaftsförderung Kreis Unna (WFG) realisiert das Projekt proWeiterbildung PLUS in Kooperation mit dem Netzwerk Industrie RuhrOst e.V. (NIRO).