

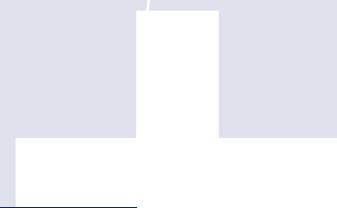
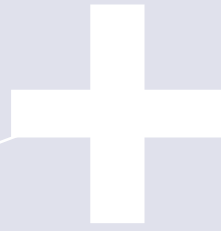
Kompetenzmodell Kommissionierer*in

REGIO-Jobfamilie
Logistik



pro **Weiterbildung** PLUS
systematisch + regional + vernetzt





Hinweis zur geschlechtergerechten Sprache:

Aus Gründen der besseren Les- und Anwendbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) im Kompetenzmodell verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Kompetenzmodell

Kommissionierer

Name:

Datum:

Dieses Dokument beinhaltet die wesentlichen Kompetenzen der Stelle Kommissionierer. Diese werden anhand von kurzen Beschreibungen genauer erklärt. Die Führungskraft beurteilt anhand einer 5-stufigen Skala wie gut Sie aus ihrer Sicht diese Kompetenzen am Arbeitsplatz einbringen. Die grau hinterlegte Einschätzung kann als Soll-Zustand verstanden werden.

Seite 1

Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.

VERBALE KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEITEN

kommuniziert effektiv (verbal)

- + drückt sich verbal klar und deutlich aus
- + hat ein „offenes Ohr“ für Fragen und Anregungen anderer
- + zeigt, dass er versteht, um was es dem anderen geht
- + versorgt andere termingerecht mit präzisen Informationen, um die Arbeit zu erleichtern



1
MA bringt dies
kaum ein

5
MA bringt dies
jederzeit ein

IDEEN UND INNOVATION

erkennt Verbesserungsbedarf, schlägt neue oder bessere Methoden zur Arbeitsbewältigung vor und regt andere zu innovativem Denken an

- + stellt Veränderungsbedarf präzise fest
- + ist bestrebt, effektivere Methoden zur Aufgabenbewältigung zu entwickeln
- + vermeidet unnötigen Aufwand

1

5

VERÄNDERUNGSMANAGEMENT

setzt notwendige Veränderungen wirksam um und überwacht den Fortschritt

- + passt sich Veränderungen flexibel an
- + setzt notwendige Veränderungen um

1

5

KOLLEGIALITÄT

hält erfolgreiche Arbeitsbeziehungen mit Kollegen aufrecht

- + arbeitet effektiv mit anderen zusammen
- + respektiert unterschiedliche persönliche Hintergründe und Werte
- + unterstützt und hilft anderen, auch abteilungsübergreifend

1

5

TEAMGEIST

zeigt Teamgeist

- + trägt zum Erreichen der Teamziele bei

1

5

MENGENANFORDERUNGEN

legt Mengenanforderungen fest, erfüllt diese und stellt diese sicher

- + erfüllt die quantitativen Anforderungen an die eigene Arbeit

1

5

QUALITATIVE ARBEITSLEISTUNG

erbringt Leistungen, Beratung und Service von hoher Qualität

- + hält die Qualitätsstandards ein
- + sorgt für ein sauberes, aufgeräumtes, ansprechendes, ordentliches und organisiertes Umfeld

1

5

Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.

ARBEITSEINSTELLUNG

zeigt eine professionelle Arbeitseinstellung

- + zeigt eine vorbildliche Arbeitseinstellung
- + zeigt moralisch einwandfreie Verhaltensweisen
- + hält sich an berufsethische Regeln und Standards

1
MA bringt dies
kaum ein

5
MA bringt dies
jederzeit ein

MANAGEMENT VON ARBEITSAUFTRÄGEN

managt Arbeitsaufträge effektiv

- + ruft Arbeitsaufträge (aus digitalen Systemen) sorgfältig ab
- + dokumentiert den Verlauf des Arbeitsauftrags sorgfältig
- + gibt bei Abweichungen und Erledigung des Arbeitsauftrags Rückmeldung

1

5

ARBEITSPROZESSKENNTNISSE

zeigt Arbeitsprozesskenntnisse

- + besitzt grundlegendes Wissen über den Materialstrom
- + besitzt grundlegendes Wissen über den Datenstrom

1

5

NACHFÜLLSTRATEGIE

wendet Kenntnisse der Nachfüllstrategie produktiv an

- + besitzt grundlegendes Wissen über die Nachfüllstrategie
- + besitzt ausgeprägte Produkt- und Materialkenntnis zur Sicherstellung der korrekten Behandlung und Lagerung der Materialien bzw. Produkte

1

5

ALLGEMEINE MASCHINENBEDIENERKENNTNISSE

nutzt Allgemeine Maschinenbedienerkenntnisse wirksam

- + nimmt Prozessstörungen wahr

1

5

LAGERORGANISATION UND - MANAGEMENT

besitzt die Fähigkeit, Lagerbestände, Räumlichkeiten und Arbeitsabläufe effizient zu planen und zu organisieren

- + lagert Produkte gemäß der Vorgaben
- + organisiert die Lagerbereiche effizient

1

1

5

BESTANDSMANAGEMENT

hält Lagerbestände auf einem optimalen Niveau

- + stellt sicher, dass ältere Bestände zuerst verkauft oder verbraucht werden, um Lagerverluste aufgrund von Verfall oder Obsoleszenz zu minimieren

1

5

Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.

LASTENMANAGEMENT

handhabt Lasten sicher und effizient

- + identifiziert verschiedene Arten von Lasten, versteht ihre Eigenschaften und passt ihrer Handhabung entsprechend an
- + beherrscht die sichere Aufnahme von Lasten, sei es manuell oder mithilfe von Maschinen wie Gabelstaplern oder Kranen
- + bewegt Lasten sicher von einem Ort zum anderen, erkennt und vermeidet dabei Hindernisse zu erkennen, um die Lasten stabil zu halten
- + positioniert Lasten präzise und stabil, sei es auf Regalen, Paletten oder anderen Oberflächen

1
MA bringt dies
kaum ein

5
MA bringt dies
jederzeit ein

VERSANDMANAGEMENT

gewährleistet einen reibungslosen Ablauf des Versandprozesses

- + kennt und beherrscht die Versandsoftware und -systeme zur Verwaltung von Versandaktivitäten, wie z.B. Versandmanagementsysteme (TMS), elektronische Dateninterchange (EDI) und Tracking-Tools

1

5

SICHERHEITSVORSCHRIFTEN UND -VERFAHREN

kennt die Sicherheitsrichtlinien und -verfahren und befolgt diese, um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden und die Gesundheit und Sicherheit von Mitarbeitern zu gewährleisten

- + kennt die gesetzlichen und betrieblichen Sicherheitsrichtlinien und -verfahren und befolgt diese strikt, um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden
- + kennt die Brandschutzvorschriften und hält diese konsequent ein
- + erkennt Gefahrenzeichen und reagiert entsprechend auf diese, um potenzielle Gefahren zu minimieren
- + trägt stets die erforderlichen persönlichen Schutzausrüstung (PSA), wie etwa Sicherheitsschuhe, Helm und gegebenenfalls Sicherheitsweste oder Schutzbrille
- + kennt die richtigen Techniken und Vorschriften zur Handhabung von Lasten und wendet diese an, um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden

1

5



UMGANG MIT GEFAHRSTOFFEN

beherrscht den sicheren Umgang mit Gefahrstoffen

- + identifiziert Gefahrstoffe korrekt und trifft angemessene Sicherheitsvorkehrungen, um Risiken zu minimieren
- + besitzt Kenntnis der Handhabung, Lagerung und Entsorgung von Gefahrstoffen gemäß den geltenden Vorschriften und Bestimmungen
- + kennt die Notfallmaßnahmen und -verfahren im Falle eines Unfalls oder Vorfalls im Zusammenhang mit Gefahrstoffen, einschließlich der sofortigen Reaktion, Meldung und Evakuierung
- + besitzt Bereitschaft, an Schulungen und Weiterbildungsmaßnahmen teilzunehmen, um das Wissen und die Fähigkeiten im Umgang mit Gefahrstoffen kontinuierlich zu aktualisieren und zu verbessern

1

5



Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.

UMGANG MIT LAGERAUSRÜSTUNG UND -TECHNOLOGIE

ist vertraut im Umgang mit Lagerausrüstung und -technologie

- + versteht, wie verschiedene Arten von Lagerausrüstung funktionieren, einschließlich Gabelstapler, Hubwagen, Förderbänder, Regalsysteme usw.
- + bedient Gabelstapler, Hubwagen, Förderbänder und andere Lagerausrüstung sicher und effektiv
- + beherrscht grundlegende Wartungs- und Reparaturarbeiten an Lagerausrüstung, um deren ordnungsgemäßen Betrieb sicherzustellen und Ausfallzeiten zu minimieren
- + nutzt elektronische Kommissioniersysteme effektiv

1
MA bringt dies
kaum ein

5
MA bringt dies
jederzeit ein

LAGERVERWALTUNGS SOFTWARE (LVS)

nutzt die Lagerverwaltungssoftware (LVS) wirksam

- + besitzt das Verständnis für die Funktionsweise der Lagerverwaltungssoftware
- + besitzt Fähigkeit, Daten korrekt in die Software einzugeben und zu verwalten, um genaue Bestandsinformationen zu erhalten und Aufträge effizient zu bearbeiten
- + verfolgt Lagerbestände mithilfe der Software, um den aktuellen Bestandsstatus zu kennen und Engpässe zu vermeiden
- + kommissioniert Waren mithilfe der Software, um Produkte effizient aus dem Lager zu entnehmen und für den Versand vorzubereiten

1

5

QR-CODE / BARCODE

beherrscht die Anwendung von 1D- oder 2D-Codes wirksam

- + wendet QR-Codes zielgerichtet an
- + wendet Barcodes zielgerichtet an

1

5

DOKUMENTENMANAGEMENT

beherrscht Dokumentenmanagement

- + ruft notwendige Dokumente eigenständig ab
- + erstellt aufgabenspezifische Dokumente eigenständig

1

5



DATENSCHUTZ UND INFORMATIONSSICHERHEIT

besitzt fundierte Kenntnisse des Datenschutzes und der Informationssicherheit

- + wendet Vorschriften zum Datenschutz eigenständig an

1

5

MENSCH-MASCHINE-KOLLABORATION

[MENSCH-ROBOTER-KOLLABORATION]

nutzt Mensch-Maschine-Kollaborationen effizient

- + hat ein Grundverständnis von Mensch-Maschine-Kollaborationen
- + wendet Mensch-Maschine-Kollaborationen aufgabenspezifisch an

1

5

pro Weiterbildung PLUS

systematisch + regional + vernetzt

KONTAKT

www.proweiterbildungplus.de
E-Mail: post@weiterbildungplus.de

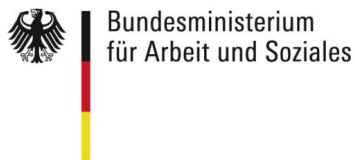
HINWEIS

Dieses Kompetenzmodell wurde im Rahmen des Projekts proWeiterbildung PLUS entwickelt. Es basiert auf dem Talent Index[®] von effecteev[®].

Bildnachweis Titelseite: iStock.com/tomozina



Gefördert durch:



Bundesministerium
für Arbeit und Soziales



Finanziert von der
Europäischen Union
NextGenerationEU

aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

in Kooperation mit



Die Wirtschaftsförderung Kreis Unna (WFG) realisiert das Projekt proWeiterbildung PLUS in Kooperation mit dem Netzwerk Industrie RuhrOst e.V. (NIRO).