

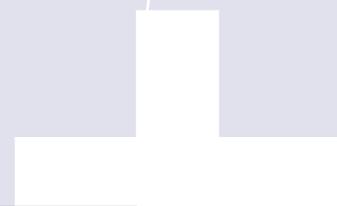
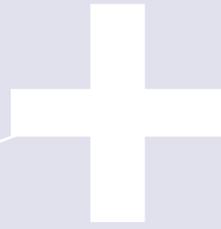
Kompetenzmodell Facharbeiter*in Mechanische Bearbeitung

REGIO-Jobfamilie
Instandhaltung



pro **Weiterbildung** PLUS
systematisch + regional + vernetzt





Hinweis zur geschlechtergerechten Sprache:

Aus Gründen der besseren Les- und Anwendbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) im Kompetenzmodell verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Kompetenzmodell

Facharbeiter Mech. Bearbeitung

Name:

Datum:

Dieses Dokument beinhaltet die wesentlichen Kompetenzen der Stelle Facharbeiter Mechanische Bearbeitung. Diese werden anhand von kurzen Beschreibungen genauer erklärt. Die Führungskraft beurteilt anhand einer 5-stufigen Skala wie gut Sie aus ihrer Sicht diese Kompetenzen am Arbeitsplatz einbringen. Die grau hinterlegte Einschätzung kann als Soll-Zustand verstanden werden.

Seite 1

Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.

VERBALE KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEITEN

kommuniziert effektiv (verbal)

- + drückt sich verbal klar und deutlich aus
- + hat ein „offenes Ohr“ für Fragen und Anregungen anderer
- + versorgt andere termingerecht mit präzisen Informationen, um die Arbeit zu erleichtern



SCHRIFTLICHE KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEITEN

kommuniziert effektiv (schriftlich)

- + schreibt klar, verständlich und nachvollziehbar

1

5

BESPRECHUNGEN

nimmt aktiv an Besprechungen teil bzw. leitet diese effektiv

- + geht wirkungsvoll mit Meinungsverschiedenheiten um
- + nimmt ergebnisorientiert an Besprechungen teil

1

5

KOLLEGIALITÄT

hält erfolgreiche Arbeitsbeziehungen mit Kollegen aufrecht

- + arbeitet effektiv mit anderen zusammen
- + zeigt Interesse an den Bedürfnissen und Belangen anderer
- + schafft durch vorbildliches Handeln in Arbeitsbeziehungen Respekt und Vertrauen
- + unterstützt und hilft anderen, auch abteilungsübergreifend

1

5

TEAMGEIST

zeigt Teamgeist

- + nimmt wirksam an Teamaktivitäten wie Entscheidung, Planung, Problemlösung und Zielsetzung teil
- + trägt zum Erreichen der Teamziele bei

1

5

AUFBAU UND PFLEGE VON NETZWERKEN

pfl egt wirkungsvoll interne und externe Beziehungen, um Unterstützung, Mittel und Informationen zu erhalten

- + nutzt formelle und informelle Netzwerke, um Informationen und Unterstützung zu erhalten

1

5

UMSETZUNG VON PLÄNEN

setzt Pläne wirkungsvoll in die Tat um

- + setzt Planungen in die Tat um
- + beurteilt Fortschritte bezüglich der Zielerreichung und ergreift geeignete Maßnahmen zu deren Sicherung

1

5

Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.

MENGENANFORDERUNGEN

legt Mengenanforderungen fest, erfüllt diese und stellt diese sicher

- + erfüllt die quantitativen Anforderungen an die eigene Arbeit

1
MA bringt dies
kaum ein

5
MA bringt dies
jederzeit ein

QUALITATIVE ARBEITSLEISTUNG

erbringt Leistungen, Beratung und Service von hoher Qualität

- + hält die Qualitätsstandards ein
- + ergreift Maßnahmen zur Qualitätsverbesserung

1

5

ARBEITSEINSTELLUNG

zeigt eine professionelle Arbeitseinstellung

- + zeigt eine vorbildliche Arbeitseinstellung
- + zeigt Loyalität gegenüber dem Unternehmen

1

5

ENTWICKLUNGSBEREITSCHAFT

zeigt persönliche Entwicklungsbereitschaft

- + ist aktiv bestrebt, die eigene Arbeitsleistung zu verbessern
- + ist offen für Feedback von anderen bezüglich der eigenen Arbeitsleistung
- + lernt aus Fehlern

1

5



MANAGEMENT VON ARBEITSAUFTRÄGEN

managt Arbeitsaufträge effektiv

- + ruft Arbeitsaufträge (aus digitalen Systemen) sorgfältig ab
- + dokumentiert den Verlauf des Arbeitsauftrags sorgfältig
- + gibt bei Abweichungen und Erledigung des Arbeitsauftrags Rückmeldung

1

5

PRODUKTKENNTNISSE

zeigt Produktkenntnisse

- + besitzt über Grundkenntnisse über alle Produkte
- + besitzt spezifische Produktkenntnisse im eigenen Bereich
- + versteht den Zweck des Produkts

1

5

MATERIALKENNTNISSE

zeigt Materialkenntnisse

- + kennt das Reaktionsverhalten der Materialien mit denen er arbeitet
- + kennt die unterschiedlichen Einsatzmöglichkeiten der eingesetzten Materialien
- + kennt die Eigenschaften der eingesetzten Materialien

1

5



TECHNISCHE ZEICHNUNGEN

geht effektiv mit Technischen Zeichnungen um

- + versteht Technische Zeichnungen und kann diese umsetzen

1

5

Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.



1
MA bringt dies
kaum ein

5
MA bringt dies
jederzeit ein

ALLGEMEINE MASCHINENBEDIENERKENNTNISSE nutzt Allgemeine Maschinenbedienerkenntnisse wirksam

- + nimmt Prozessstörungen wahr
- + kann Prozessstörungen analysieren
- + behebt Prozessstörungen effektiv
- + richtet Maschinen, Anlagen und Handarbeitsplätze eigenständig ein
- + programmiert Maschinen eigenständig
- + kann Grundeinstellungen an Maschinen eigenständig vornehmen

1

5

HAND-AUGE-KOORDINATION koordiniert Hand- und Augenbewegungen wirksam

- + besitzt ausreichende Feinmotorik

WERKERSELBSTKONTROLLE setzt die Methode der Werker selbstkontrolle zielführend zur Qualitätssicherung ein

- + kennt die Standards der Werker selbstkontrolle
- + setzt die Standards der Werker selbstkontrolle effektiv um
- + vermittelt die Standards der Werker selbstkontrolle anderen effizient

1

5

ENTERPRISE-RESOURCE-PLANNING (ERP) nutzt Enterprise-Resource-Planning (ERP) zielführend

- + wendet das ERP-System aufgabenspezifisch an

1

5

BETRIEBSDATENERFASSUNG (BDE) nutzt Betriebsdatenerfassung (BDE) effektiv

- + wendet das BDE aufgabenspezifisch an

1

5

UNTERNEHMENSSPEZIFISCHE SOFTWARE nutzt die unternehmensspezifische Software wirksam

- + wendet die unternehmensspezifische Software aufgabenspezifisch an

1

5

STEUERUNG VON MASCHINEN beherrscht die Steuerung von Maschinen produktiv

- + hat ein erweitertes Verständnis bei der Steuerung von Maschinen
- + programmiert die Steuerung von Maschinen
- + führt Programme effektiv aus

1

5

QR-CODE / BARCODE beherrscht die Anwendung von 1D- oder 2D-Codes wirksam

- + wendet QR-Codes zielgerichtet an
- + wendet Barcodes zielgerichtet an

1

5

Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.

DOKUMENTENMANAGEMENT

beherrscht Dokumentenmanagement

- + ruft notwendige Dokumente eigenständig ab
- + passt Dokumente eigenständig an

1
MA bringt dies
kaum ein

5
MA bringt dies
jederzeit ein

DATENSCHUTZ UND INFORMATIONSSICHERHEIT

besitzt fundierte Kenntnisse des Datenschutzes und der Informationssicherheit

- + wendet Vorschriften zum Datenschutz eigenständig an
- + besitzt Selbstdisziplin zur Anerkennung und Umsetzung von Datenschutz und Informationssicherheit

1

5

VIRTUELLE KOMMUNIKATION

nutzt Videokonferenztools effizient

- + installiert und konfiguriert notwendige App auf dem Betriebssystem eigenständig
- + kennt die Funktionalitäten des Videokonferenztools und versteht die Symbole

1

5

pro Weiterbildung PLUS

systematisch + regional + vernetzt

KONTAKT

www.proweiterbildungplus.de
E-Mail: post@weiterbildungplus.de

HINWEIS

Dieses Kompetenzmodell wurde im Rahmen des Projekts proWeiterbildung PLUS entwickelt. Es basiert auf dem Talent Index[®] von effectev[®].

Bildnachweis Titelseite: iStock.com/tomozina

Gefördert durch:



Bundesministerium
für Arbeit und Soziales



Bundesprogramm zum Aufbau von
Weiterbildaungsverbänden



Finanziert von der
Europäischen Union
NextGenerationEU

aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

in Kooperation mit



Die Wirtschaftsförderung Kreis Unna (WFG) realisiert das Projekt proWeiterbildung PLUS in Kooperation mit dem Netzwerk Industrie RuhrOst e.V. (NIRO).