

# Kompetenzmodell Facharbeiter\*in Montage

---

REGIO-Jobfamilie  
Produktion



pro **Weiterbildung** PLUS  
systematisch + regional + vernetzt





**Hinweis zur geschlechtergerechten Sprache:**

*Aus Gründen der besseren Les- und Anwendbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) im Kompetenzmodell verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.*

# Kompetenzmodell

## Facharbeiter Montage

Name:

Datum:

Dieses Dokument beinhaltet die wesentlichen Kompetenzen der Stelle Facharbeiter Montage. Diese werden anhand von kurzen Beschreibungen genauer erklärt. Die Führungskraft beurteilt anhand einer 5-stufigen Skala wie gut Sie aus ihrer Sicht diese Kompetenzen am Arbeitsplatz einbringen. Die grau hinterlegte Einschätzung kann als Soll-Zustand verstanden werden.

Seite 1

Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.

### VERBALE KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEITEN

#### kommuniziert effektiv (verbal)

- + drückt sich verbal klar und deutlich aus
- + versorgt andere termingerecht mit präzisen Informationen, um die Arbeit zu erleichtern
- + erkennt die Informationsbedürfnisse anderer



### ÜBERZEUGUNGSFÄHIGKEIT

#### nimmt wirkungsvoll auf Mitarbeiter Einfluss und erhält deren Unterstützung

- + ist offen für Vorschläge anderer

1 5

### BESPRECHUNGEN

#### nimmt aktiv an Besprechungen teil bzw. leitet diese effektiv

- + kommt pünktlich zu Besprechungen

1 5

### STÖRUNGSBEWÄLTIGUNG

#### reagiert wirkungsvoll auf Störungen oder Notsituationen

- + erkennt frühzeitig Anzeichen einer Krise
- + reagiert bei Krisen oder Notfällen unmittelbar und stellt sich diesen
- + beschäftigt sich im Nachhinein mit der Krise, um daraus zu lernen

1 5

### STRESSMANAGEMENT

#### besteht unter Arbeitsbedingungen mit hohem Druck

- + geht effektiv mit unvorhergesehenen und schwierigen Situationen um
- + ändert Prioritäten und Aktivitäten, um enge Zeitvorgaben zu erfüllen
- + hält sich konsequent an Zeitvorgaben

1 5

### IDEEN UND INNOVATION

#### erkennt Verbesserungsbedarf, schlägt neue oder bessere Methoden zur Arbeitsbewältigung vor und regt andere zu innovativem Denken an

- + stellt Veränderungsbedarf präzise fest
- + ist bestrebt, effektivere Methoden zur Aufgabenbewältigung zu entwickeln
- + vermeidet unnötigen Aufwand

1 5

Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.

## VERÄNDERUNGSMANAGEMENT

setzt notwendige Veränderungen wirksam um und überwacht den Fortschritt

- + passt sich Veränderungen flexibel an
- + setzt notwendige Veränderungen um
- + eignet sich neues Fachwissen oder neue Techniken schnell an und nutzt diese
- + gibt anderen hilfreiches Feedback bezüglich der Ergebnisse von Veränderungen

1  
MA bringt dies  
kaum ein

5  
MA bringt dies  
jederzeit ein

## KOLLEGIALITÄT

hält erfolgreiche Arbeitsbeziehungen mit Kollegen aufrecht

- + arbeitet effektiv mit anderen zusammen
- + zeigt Interesse an den Bedürfnissen und Belangen anderer
- + schafft durch vorbildliches Handeln in Arbeitsbeziehungen Respekt und Vertrauen
- + unterstützt und hilft anderen, auch abteilungsübergreifend

1

5

## TEAMGEIST

zeigt Teamgeist

- + zeigt, dass er sich den Teamzielen verpflichtet fühlt
- + trägt zum Erreichen der Teamziele bei

1

5

## PERSONALENTWICKLUNG

entwickelt Mitarbeiter erfolgreich durch Trainingsmaßnahmen, berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten und „Lernen am Arbeitsplatz“

- + bietet neuen Mitarbeitern eine umfassende Einarbeitung

1

5

## QUALITATIVE ARBEITSLEISTUNG

erbringt Leistungen, Beratung und Service von hoher Qualität

- + stellt sicher, dass die Qualitätsstandards eingehalten werden
- + ergreift Maßnahmen zur Qualitätsverbesserung
- + sorgt für ein sauberes, aufgeräumtes, ansprechendes, ordentliches und organisiertes Umfeld
- + vermittelt die Qualitätsstandards eindeutig

1

5

## ARBEITSEINSTELLUNG

zeigt eine professionelle Arbeitseinstellung

- + zeigt eine vorbildliche Arbeitseinstellung
- + zeigt Loyalität gegenüber dem Unternehmen
- + erfüllt die eigenen beruflichen Pflichten verantwortungsvoll
- + zeigt moralisch einwandfreie Verhaltensweisen

1

5

Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.

## ENTWICKLUNGSBEREITSCHAFT

zeigt persönliche Entwicklungsbereitschaft

- + ist aktiv bestrebt, die eigene Arbeitsleistung zu verbessern
- + ist offen für Feedback von anderen bezüglich der eigenen Arbeitsleistung
- + nutzt Feedback von Kollegen, um die eigene Leistung zu verbessern
- + lernt aus Fehlern

1  
MA bringt dies  
kaum ein

5  
MA bringt dies  
jederzeit ein

## MANAGEMENT VON ARBEITSAUFTRÄGEN

managt Arbeitsaufträge effektiv

- + ruft Arbeitsaufträge (aus digitalen Systemen) sorgfältig ab
- + dokumentiert den Verlauf des Arbeitsauftrags sorgfältig
- + gibt bei Abweichungen und Erledigung des Arbeitsauftrags Rückmeldung

1

5

## METHODEN DES PRODUKTIONSSYSTEMS

zeigt Kenntnisse des Produktionssystems

- + kennt das Produktionssystem und seine Methoden
- + setzt die Methoden des Produktionssystems effektiv um

1

5

## ARBEITSPROZESSKENNTNISSE

zeigt Arbeitsprozesskenntnisse

- + besitzt erweiterte Kenntnisse über den Materialstrom
- + besitzt grundlegendes Wissen über den Datenstrom

1

5

## PRODUKTKENNTNISSE

zeigt Produktkenntnisse

- + kennt den Aufbau der Produkte
- + kennt die Materialbestandteile der Produkte
- + versteht den Zweck des Produkts

1

5

## MATERIALKENNTNISSE

zeigt Materialkenntnisse

- + kennt das Reaktionsverhalten der Materialien mit denen er arbeitet
- + kennt die Eigenschaften der eingesetzten Materialien

1

5

## TECHNISCHE ZEICHNUNGEN

geht effektiv mit Technischen Zeichnungen um

- + versteht Technische Zeichnungen und kann diese umsetzen

1

5

## KENNZAHLEN

hat ein ausgeprägtes Kennzahlenverständnis

- + kann aufgearbeitete Auswertungen verstehen
- + kennt den Zweck von Kennzahlen und deren Zusammenhänge
- + kann mit Dashboards umgehen

1

5

Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.



## NACHFÜLLSTRATEGIE

wendet Kenntnisse der Nachfüllstrategie produktiv an

- + besitzt grundlegendes Wissen über die Nachfüllstrategie
- + besitzt ausgeprägte Produkt- und Materialkenntnis zur Sicherstellung der korrekten Behandlung und Lagerung der Materialien bzw. Produkte
- + besitzt Kenntnis der Nachfülltechnologie und der Handhabung der Geräte und Werkzeuge zur ordnungsgemäßen Nachfüllung
- + besitzt ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein zur Sicherstellung der Anforderungen der Qualität und Sicherheit der Produkte
- + erkennt Unstimmigkeiten im Prozess zur Vermeidung von Verzögerungen und Qualitätsproblemen

1  
MA bringt dies  
kaum ein

5  
MA bringt dies  
jederzeit ein

## HAND-AUGE- KOORDINATION

koordiniert Hand- und Augenbewegungen wirksam

- + besitzt ausreichende Feinmotorik

1

5

## ALLGEMEINE MASCHINENBEDIENERKENNTNISSE

nutzt Allgemeine Maschinenbedienerkenntnisse wirksam

- + nimmt Prozessstörungen wahr
- + kann Prozessstörungen analysieren
- + behebt Prozessstörungen effektiv
- + kann Grundeinstellungen an Maschinen eigenständig vornehmen

1

5

## JUSTAGE VON PRÜFEINRICHTUNGEN

stellt die korrekte Funktionsweise von Prüfeinrichtungen sicher

- + justiert Prüfanlagen eigenständig

1

5

## EINSATZ VON SENSOREN

besitzt Verständnis für Sensorik und wendet dieses an

- + hat ein Grundverständnis von Sensoren
- + nutzt Sensoren effektiv

1

5

## WERKERSELBSTKONTROLLE

setzt die Methode der Werker selbstkontrolle zielführend zur Qualitätssicherung ein

- + kennt die Standards der Werker selbstkontrolle
- + setzt die Standards der Werker selbstkontrolle effektiv um
- + vermittelt die Standards der Werker selbstkontrolle anderen effizient

1

5

## MS-OFFICE

nutzt MS-Office Produkte zielführend

- + besitzt grundlegendes Outlook-Verständnis und wendet dieses an
- + besitzt grundlegendes Excel-Verständnis und wendet dieses an
- + besitzt grundlegendes Word-Verständnis und wendet dieses an

1

5

Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.

**ENTERPRISE-RESOURCE-PLANNING (ERP)**  
**nutzt Enterprise-Resource-Planning (ERP) zielführend**

- + wendet das ERP-System aufgabenspezifisch an
- + besitzt grundlegende technische Kenntnisse, wie zum Beispiel der IT- Infrastruktur und Netzwerktechnologie
- + besitzt ausgeprägtes Verständnis für betriebliche Abläufe

1  
 MA bringt dies  
 kaum ein

5  
 MA bringt dies  
 jederzeit ein

**BETRIEBSDATENERFASSUNG (BDE)**  
**nutzt Betriebsdatenerfassung (BDE) effektiv**

- + wendet das BDE aufgabenspezifisch an
- + besitzt ausgeprägtes Verständnis für betriebliche Abläufe

1

5

**UNTERNEHMENSSPEZIFISCHE SOFTWARE**  
**nutzt die unternehmensspezifische Software wirksam**

- + versteht die unternehmensspezifische Software grundlegend
- + wendet die unternehmensspezifische Software aufgabenspezifisch an
- + besitzt ausgeprägtes Verständnis für betriebliche Abläufe

1

5

**STEUERUNG VON MASCHINEN**  
**beherrscht die Steuerung von Maschinen produktiv**

- + behebt einfache Fehler bei der Steuerung von Maschinen selbstständig
- + führt Programme effektiv aus

1

5

**MENSCH-MASCHINE-KOLLABORATION**  
**[MENSCH- ROBOTER-KOLLABORATION]**  
**nutzt Mensch-Maschine-Kollaborationen effizient**

- + hat ein Grundverständnis von Mensch- Maschine-Kollaboration
- + wendet Mensch-Maschine-Kollaborationen aufgabenspezifisch an

1

5

**QR-CODE / BARCODE**  
**beherrscht die Anwendung von 1D- oder 2D-Codes wirksam**

- + wendet QR-Codes zielgerichtet an
- + wendet Barcodes zielgerichtet an

1

5

**DATENSCHUTZ UND INFORMATIONSSICHERHEIT**  
**besitzt fundierte Kenntnisse des Datenschutzes und der Informationssicherheit**

- + besitzt Verständnis für die Regeln des Datenschutzes und der Informationssicherheit
- + besitzt Selbstdisziplin zur Anerkennung und Umsetzung von Datenschutz und Informationssicherheit

1

5



Pro Kriterium bitte 1-5 Punkte vergeben.

**EINHALTUNG BETRIEBLICHER RICHTLINIEN ZUR NUTZUNG VON DATENTRÄGERN, ELEKTRONISCHER POST, IT- SYSTEMEN UND INTERNETSEITEN**  
**beherrscht betriebliche Richtlinien zur Nutzung von Datenträgern, elektronischer Post, IT-Systemen und Internetseiten**

- + wendet betriebliche Richtlinien zur Nutzung von Datenträgern, elektronischer Post, IT-Systemen und Internetseiten eigenständig an

1  
MA bringt dies  
kaum ein

5  
MA bringt dies  
jederzeit ein

**AUFFÄLLIGKEITEN UND UNREGELMÄSSIGKEITEN IN IT-SYSTEMEN IM EIGENEN AUFGABENBEREICH**  
**erkennt Auffälligkeiten und Unregelmäßigkeiten im IT-System wirksam**

- + erkennt Auffälligkeiten und Unregelmäßigkeiten im IT-System im eigenen Arbeitsbereich

1

5

**ASSISTENZSYSTEME**  
**nutzt Assistenzsysteme effektiv**

- + wendet Assistenzsysteme eigenständig an

1

5

# pro Weiterbildung PLUS

systematisch + regional + vernetzt

## KONTAKT

www.proweiterbildungplus.de  
E-Mail: post@weiterbildungplus.de

## HINWEIS

Dieses Kompetenzmodell wurde im Rahmen des Projekts proWeiterbildung PLUS entwickelt. Es basiert auf dem Talent Index<sup>®</sup> von effecteev<sup>®</sup>.

Bildnachweis Titelseite: iStock.com/tomozina



Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Bundesprogramm zum Aufbau von  
Weiterbildaungsverbänden



Finanziert von der  
Europäischen Union  
NextGenerationEU

aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

in Kooperation mit



Die Wirtschaftsförderung Kreis Unna (WFG) realisiert das Projekt proWeiterbildung PLUS in Kooperation mit dem Netzwerk Industrie RuhrOst e.V. (NIRO).